



Bâtiment Jean-Paul-Riopelle  
2430, Terrasse Mercure  
Montréal (Québec) H2H 1P2  
Téléphone : 514 596-5880  
jean-paul-riopelle@cssdm.gouv.qc.ca  
jean-paul-riopelle.cssdm.gouv.qc.ca

Bâtiment Saint-Louis-de-Gonzague  
2175, rue Rachel Est  
Montréal (Québec) H2H 1R3  
Téléphone : 514 596-5871

**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École Jean Paul Riopelle**  
**7 octobre 2025, 18h, bâtiment Saint Louis de Gonzague**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement (CÉ) de l'école Jean Paul Riopelle, tenue le 7 octobre 2025 à 18h au 2175 rue Rachel Est, MONTREAL (QC) H2H1R3.

**PRÉSENTS :**

**Romain Berti - membre parent**

*Patrice Brousseau - représentant des enseignants*

*Mélanie Crépin - membre parent*

*Marie Louise Demers - Directrice de l'école*

*Mayssa Kasbi - membre parent*

*Déborah Lebas - membre parent*

*Geneviève Morin-Dion - membre parent*

*Nicolas Poirier - représentant des enseignants*

**ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**

*Marie-Claude Bérubé – Responsable du service de garde (une partie de la rencontre, pour l'adoption du règlement du service de garde)*

**MEMBRES ABSENTS :**

*Julia Froissart-Michaud – membre parent substitut*

*Jennifer Taillefond – membre parent substitut*

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

*Étant donné que tous les membres du CÉ sont nouveaux, la rencontre est animée par la directrice de l'école en attendant l'élection des rôles du CÉ.*

*Le quorum est respecté.*

*Romain Berti se propose comme secrétaire pour la rencontre*

*Monsieur Poirier Poirier se propose comme gardien du temps*

**2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

## ORDRE DU JOUR proposé

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

- 1 Ouverture de l'assemblée (3 minutes)
  - 1.1 Désignation d'un.e secrétaire
  - 1.2 Prise des présences et vérification du quorum
  - 1.3 Désignation d'un.e gardien.ne du temps
- 2 Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 minutes)
- 3 Parole aux observateurs (10 minutes)
  - 3.1 Communauté, observateurs (5 mins)
  - 3.2 Parole à la représentante du comité de parents (5 mins)
- 4 Point de l'OPP (10 minutes)
  - 4.1 Présentation des activités de l'OPP de cette année
- 5 Présentation des membres du conseil d'établissement et choix de l'exécutif (10 minutes)
  - 5.1 Présentation des membres + assignation des 3 nouveaux mandats
  - 5.2 Élection de la présidence
  - 5.3 Élection de la vice-présidence
  - 5.4 Nomination du(des) secrétaire(s)
  - 5.5 Élection du ou de la représentant.e au comité de parents et du ou de la substitut
- 6 Mot de la présidence (2 minutes)
- 7 Adoption et suivi du procès-verbal du 11 juin 2025 (5 minutes)
- 8 Modalités de fonctionnement du CÉ (20 minutes)
  - 8.1 Adoption du calendrier des rencontres
  - 8.2 Budget de fonctionnement – information
  - 8.3 Budget de perfectionnement – information
  - 8.4 Régie interne – adoption
  - 8.5 Modalités de communication et de rencontre– information
  - 8.6 Formation obligatoire pour les membres de CÉ – information
  - 8.7 Déclaration d'intérêts – signature séance tenante
- 9 Dossiers école et informations stratégiques (50 minutes)
  - 9.1 Déclaration de clientèle (30 septembre) et formation des groupes – information
  - 9.2 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles scolaires (PTRDI) – adoption
- 10 Activités et sorties éducatives (10 minutes)
  - 10.1 Activités et sorties éducatives – approbation
- 11 Le point des enseignants
- 12 Dossiers SDG (5 minutes)
  - 12.1 Règles de fonctionnement du service de garde – approbation
  - 12.2 Tarification du service de garde – adoption
  - 12.3 Déclaration de clientèle et formation des groupes
- 13 Courrier
  - 13.1 Gestion de l'adresse courriel du CÉ
- 14 Varia
- 15 Levée de la séance

Il est demandé d'ajouter les points suivant pour discussions en varia concernant :

- Les activités parascolaires

---

RB

Initiales de la  
Présidence

---

MLD

Initiales de la  
Direction

- Un projet de collectif d'art
- Une subvention pour murale sur les casiers
- L'entretien des chiens de la cour

Demande d'ajouter trois points au 8.3 pour le budget : cours d'impro, support à trottinette et entretien des chiens.

L'ordre du jour avec les modifications ci-dessus est proposé par Monsieur Poirier et appuyé par Madame Morin-Dion. Le CÉ adopte à l'unanimité. [2025-10-07\_CE-01].

### **3 PAROLE AU PUBLIC**

Pas de public présent

### **4 POINT DE L'OPP**

La première rencontre de l'OPP n'ayant pas encore eu lieu, il n'y a pas de représentant de l'OPP.

Les activités au calendrier actuellement sont :

- La vente de panier bios (écoles enracinées)
- Un événement pour Halloween (24 octobre)
- La vente de sapin de Noël (novembre)
- Le marché de Noël (5 décembre)
- Soirée Cinéma (20 février)
- Tombola et bal (8 mai)
- Fête de fin d'année (10 juin)

Il est entendu que si des activités de l'OPP se rajoutent avant la tenue du prochain CÉ, il est possible de les approuver par courriel.

La **vente de paniers bios** a déjà été approuvée l'an passé et se déroule jusqu'au 16 octobre 2025.

Il est rappelé que tous les parents accompagnateurs de l'OPP sont invités à fournir un **extrait de leur casier judiciaire** pour pouvoir organiser des activités avec les enfants.

#### **4.1 Vente de sapins et marché de Noël (5 décembre)**

Présentation de la fiche OPP pour la vente de sapin qui utilisera la plateforme « la fabrique à projets ».

Organisation d'un marché de Noël (formule à discuter) le 5 décembre avec la livraison des sapins. Il y aura aussi vente de chocolat chaud et vin chaud.

La tenue de l'activité par l'OPP est proposée par Monsieur Poirier et appuyée par Madame Morin-Dion. Le CÉ l'adopte à l'unanimité la tenue des activités de vente de sapins et d'un marché de Noël. [2025-10-07\_CE-02].

#### **4.2 Fête d'Halloween (24 octobre)**

Coût estimé nul.

L'OPP aimerait pouvoir utiliser le gymnase du bâtiment Jean Paul Riopelle. La directrice va faire la demande pour déplacer le cours de soccer qui a lieu ce jour là. Sinon l'activité se tiendra dans l'autre bâtiment.

La tenue de l'activité par l'OPP est proposée par Monsieur Poirier, appuyée par Madame Morin-Dion et le CÉ l'adopte à l'unanimité. [2025-10-07\_CE-03]

---

RB

Initiales de la  
Présidence

---

MLD

Initiales de la  
Direction

### **4.3 Soirée cinéma (20 février)**

Il est demandé que l'OPP projette un film venant de la banque du CSSDM. Les informations seront communiquées par la directrice.

Le cout estimé est d'environ 150\$ pour la location de la machine a pop-corns.

La tenue de l'activité par l'OPP est proposée par Monsieur Poirier, appuyée par Madame Morin-Dion et le CÉ L'adopte à l'unanimité. [2025-10-07\_CE-04]

### **4.4 Tombola et bal (8 mai)**

Le cout estimé est d'environ 300\$ pour acheter les prix de la tombola

La tenue de l'activité par l'OPP est proposée par Monsieur Poirier, appuyée par Madame Morin-Dion et le CÉ l'adopte à l'unanimité. [2025-10-07\_CE-05]

### **4.5 Fête de fin d'année (10 juin)**

Le cout estimé est d'environ 700\$. Elle se tiendra dans le parc Baldwin.

La tenue de l'activité par l'OPP est proposée par Monsieur Poirier, appuyée par Madame Morin-Dion et le CÉ l'adopte à l'unanimité. [2025-10-07\_CE-06]

## **5 PRÉSENTATION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ET CHOIX DE L'EXÉCUTIF ASSIGNATIONS POUR LES MANDATS**

### **5.1 Présentation des membres et assignation des nouveaux mandats**

- Romain Berti mandat de 2 ans
- Mélanie Crépin mandat d'1 an
- Mayssa Kasbi – mandat d'1 an
- Déborah Lebas mandat de 2 ans
- Madame Morin-Dion Morin-Dion – mandat d'1 an

### **5.2 Élection de la présidence**

Monsieur Berti se propose pour la présidence, il est élu par acclamation.

### **5.3 Élection de la vice-présidence**

Madame Lebas se propose pour la vice-présidence, elle est élue par acclamation.

### **5.4 Élection au poste de secrétaire**

Ce poste sera désigné à tour de rôle au début de chaque rencontre.

### **5.5 Élection des représentants au comité de parents**

Prochaine rencontre en présentiel le 28 octobre puis 1 par mois.

Madame Kaspi sera la personne contact, madame Crespin et Madame Morin-Dion se relaieront pour assister aux rencontres.

## **6 MOT DE LA PRÉSIDENCE**

Monsieur Berti remercie les membres pour leur implication dans le conseil d'établissement

## **7 ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 11 JUIN 2025**

---

RB

Initiales de la  
Présidence

---

MLD

Initiales de la  
Direction

**IL EST PROPOSÉ** par Monsieur Poirier que le procès-verbal de la séance du 11 juin 2025 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modifications, Madame Demers appuie et le CÉ l'adopte à l'unanimité. [2025-10-07\_CE-07]

## **8 MODALITÉS DE FONCTIONNEMENT DU CÉ**

### **8.1 Adoption du calendrier des rencontres**

Les rencontres du CÉ auront lieu au bâtiment Jean Paul Riopelle selon le calendrier suivant :

- Lundi 15 décembre 2025, 18h
- Lundi 9 février 2026, 18h
- Lundi 23 mars 2026, 18h
- Lundi 20 avril 2026, 18h
- Mardi 19 mai, 18h
- Lundi 8 juin 2026, 18h

Romain enverra des invitations lorsqu'il aura accès au compte du CÉ.

### **8.2 Budget de fonctionnement – information**

Le CÉ dispose d'un budget de fonctionnement de 400\$ par an.

### **8.3 Budget de perfectionnement – information**

Le CÉ dispose d'un budget de perfectionnement de 400\$ par an.

La direction mentionne qu'il y a un surplus reporté des années antérieures dans le budget du fond 4 de 55k qui vient de dons et donc très probablement des activités de l'OPP. Le CÉ mentionne qu'il faudra remercier l'OPP et mentionner à l'OPP et aux parents que les activités suivantes sont possibles grâce aux contributions de l'OPP.

#### **8.3.1 Projet de cours d'improvisation**

Deux propositions sont présentées : 4000\$ pour 12 ateliers pour les groupes 501-541, 601, 602 et 10 ateliers pour les groupes 911 et 921 ou 6000\$ pour 15 ateliers pour les groupes 501, 541, 601 et 602.

Le CÉ s'accorde sur le projet de cours d'improvisation qui est proposé pour les élèves du 3<sup>ème</sup> cycle. Il est demandé une contribution de 4000\$ du CÉ.

Monsieur Poirier propose l'adoption, Madame Morin-Dion appuie et le CÉ l'adopte à l'unanimité. [2025-10-07\_CE-08]

#### **8.3.2 Support à trottinettes**

Un support à trottinettes à été acheté l'an passé. Il faut maintenant acheter six dalles de béton pour faire son installation à côté des supports à vélo. La dépense est de 700\$. Il est mentionné que présentement les trottinettes sont entreposées dans l'entrée et qu'elles représentent un enjeu de sécurité étant donné leur nombre et la surface qu'elles occupent dans l'entrée.

Monsieur Poirier propose l'adoption de cette dépense, Madame Morin-Dion appuie et le CÉ l'adopte à l'unanimité [2025-10-07\_CE-08].

#### **8.3.3 Budget pour l'entretien des chiens**

Il est demandé un budget de 500\$ pour procéder à l'entretien des chiens. Ce budget servira à l'achat de matériel de réparation. Il est également discuté la possibilité d'obtenir un contrat de maintenance pour le futur.

---

RB

Initiales de la  
Présidence

---

MLD

Initiales de la  
Direction

Monsieur Poirier propose l'adoption de cette dépense, Madame Morin-Dion appuie et le CÉ l'adopte à l'unanimité [2025-10-07\_CE-09].

#### **8.4 Régie interne – adoption**

Les documents nécessaires pour les rencontres du CÉ seront envoyés 1 semaine avant la date de rencontre du CÉ. Les rencontres en présentiel sont privilégiées mais il est possible de faire la rencontre en mode hybride au besoin, pour les membres du CÉ. Il est également possible d'approuver des sorties par courriel.

Monsieur Poirier propose l'adoption, Madame Morin-Dion appuie et le CÉ l'adopte à l'unanimité [2025-10-07\_CE-10].

#### **8.5 Modalités de communication et de rencontre – information**

Le calendrier des rencontres est écrit au point 8.1.

#### **8.6 Formation obligatoire pour les membres de CÉ – information**

Il est rappelé que les membres du CÉ doivent suivre les formations obligatoires disponibles avec le lien suivant :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/administration-encadrements/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement>

#### **8.7 Déclaration d'intérêts – signature séance tenante**

Les membres du CÉ doivent remplir, signer et acheminer à la direction la déclaration d'intérêts.

### **9 DOSSIERS ÉCOLE ET INFORMATIONS STRATÉGIQUES**

#### **9.1 Déclaration de clientèle (30 septembre) et formation des groupes – information**

Rien de spécial, tout est reçu comme prévu suivant le nombre d'élèves.

#### **9.2 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles scolaires (PTRDI) – adoption**

Ces travaux sont reportés pour une prochaine séance.

### **10 ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES (10 MINUTES)**

#### **10.1 Activités et sorties éducatives – approbation**

Toute activité effectuée durant les heures de classe doit être approuvée par le CÉ, que cette activité demande une contribution financière ou non. Plusieurs activités sont présentées par Marie Louise, en sciences, activités sociales et théâtre.

Monsieur Poirier propose l'adoption pour la tenue des sorties, Madame Morin-Dion appuie et le CÉ l'adopte à l'unanimité [2025-10-07\_CE-11].

### **11 LE POINT DES ENSEIGNANTS**

Une subvention a été obtenue pour un artiste en résidence pour que les enfants créent des décorations sur les casiers du pavillon Jean Paul Riopelle.

### **12 DOSSIERS SERVICE DE GARDE (SDG)**

#### **12.1 Règles de fonctionnement du service de garde – approbation**

---

RB

Initiales de la  
Présidence

---

MLD

Initiales de la  
Direction

Marie-Claude présente au CÉ les différents points à discuter pour la mise à jour des règles de fonctionnement du service de garde.

Monsieur Poirier propose l'adoption du document, Madame Morin-Dion appuie et le CÉ l'adopte à l'unanimité [2025-10-07\_CE-12].

### 12.2 Tarification du service de garde

Marie-Claude explique la tarification de cette année pour le service de garde. Il est demandé que l'augmentation soit communiquée aux parents avant la facturation.

Monsieur Poirier propose l'adoption du document, Madame Morin-Dion appuie et le CÉ l'adopte à l'unanimité [2025-10-07\_CE-13].

### 12.3 Déclaration de clientèle et formation des groupes

Un nouveau poste est ouvert au service de garde pour le midi pour le 1<sup>er</sup> cycle.

## 13 COURRIER

### 13.1 Gestion de l'adresse courriel du CÉ

L'adresse courriel n'est pas encore accessible par le président mais la direction se charge de vérifier les courriels dans l'interim.

## 14 LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h45.

---

Présidence

---

Direction d'établissement

## 15 ANNEXE 1: REGISTRE DES RÉSOLUTIONS

Numéro	Description	Proposé par	Appuyé par	Décision
2025-10-07_CE-01	Adoption de l'ordre du jour	Monsieur Poirier	Madame Morin-Dion	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-02	Vente de sapins et marché de Noël	Monsieur Poirier	Madame Morin-Dion	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-03	Fête d'Halloween	Monsieur Poirier	Madame Morin-Dion	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-04	Soirée cinéma	Monsieur Poirier	Madame Morin-Dion	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-05	Tombola et bal	Monsieur Poirier	Madame Morin-Dion	Adoptée à l'unanimité

---

RB

Initiales de la  
Présidence

---

MLD

Initiales de la  
Direction

2025-10-07_CE-06	Fête de fin d'année	Monsieur Poirier	Madame Morin-Dion	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-07	Adoption du procès-verbal du 11 juin	Monsieur Brusseau	Madame Demers	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-08	Cours d'improvisation / Support trottinettes	Monsieur Poirier	Madame Morin-Dion	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-09	Budget pour entretien des chiens	Monsieur Poirier	Madame Morin-Dion	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-10	Adoption de la régie interne	Monsieur Poirier	Madame Morin-Dion	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-11	Approbation des sorties éducatives	Monsieur Poirier	Madame Morin-Dion	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-12	Règles du service de garde	Monsieur Poirier	Madame Morin-Dion	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-13	Tarification du service de garde	Monsieur Poirier	Madame Morin-Dion	Adoptée à l'unanimité

---

« Toute décision du Conseil d'établissement doit être prise dans le meilleur intérêt de l'élève. »

(Loi 180, article 64)




---

RB

Initiales de la  
Présidence

---

MLD

Initiales de la  
Direction