



Bâtiment Jean-Paul-Riopelle
2430, Terrasse Mercure
Montréal (Québec) H2H 1P2
Téléphone : 514 596-5880
jean-paul-riopelle@cssdm.gouv.qc.ca
jean-paul-riopelle.cssdm.gouv.qc.ca

Bâtiment Saint-Louis-de-Gonzague
2175, rue Rachel Est
Montréal (Québec) H2H 1R3
Téléphone : 514 596-5871

SÉANCE ORDINAIRE

Conseil d'établissement – École Jean Paul Riopelle

Date : 11 mai 2026

Lieu : Annexe Saint-Louis-de-Gonzague, salle A303

Procès-verbal de la séance selon l'ordre du jour. Les décisions et résolutions sont mises en évidence.

Membres présents :

Romain Berti – membre parent, président

Déborah Lebas – membre parent, vice-présidente

Geneviève Morin-Dion – membre parent

Mayssa Kasbi - membre parent

Marie Louise Demers - Directrice de l'école

Nicolas Poirier – représentant des enseignants

Membres absents :

Mélanie Crespín - membre parent

Patrice Brousseau – représentant des enseignants

1 Ouverture de l'assemblée

La séance débute à 18h15. Le quorum est constaté après l'énumération des présences. Un gardien du temps est désignée : Nicolas Poirier, la prise de note est assurée via l'ordinateur (Application Teams du compte du CÉ) qui transcrit la rencontre.

Rappel partagé en début de séance sur la distinction entre adopter (pleins pouvoirs sur le contenu, possibilité de modifier), approuver (acceptation ou refus tel quel, sans modification possible) et consultation (avis transmis au porteur de la proposition).

2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté avec un ajout en fin de séance : suivi pour le support des trotinettes et travaux sur le bâtiment.

Décision : Ordre du jour adopté. [2026-05-11_CE-01]

3 Approbation des procès-verbaux des dernières séances

Le procès-verbal du 23 mars 2026 est soumis à l'approbation.

Deux modifications et une précision sont demandées.

- Calendrier scolaire : retirer la mention « approuvé » / « adopté ». Il s'agissait d'un point d'information et non d'une décision.
- Point 9.2 (semaine de la lecture) : à indiquer comme reporté à l'année 2026-2027 (changement d'avis des enseignant·es).

Confirmation des sorties approuvées au point 8 du PV précédent : Biodôme (classes 931 et P01, maternelle 4 ans) le 30 avril, et Insectarium le 1er juin (mêmes classes + maternelle 5 ans).

Décision : Le procès-verbal de la dernière séance est approuvé. [2026-05-11_CE-02]

4 Période réservée au public

Pas de public présent, aucune intervention du public n'est inscrite à cette séance.

5 Points de la direction

5.1 Suivi sur le budget (information)

Fonds 1 — Fonctionnement : déficit d'environ -27 000 \$, principalement dû à :

- l'entretien ménager (arrêt maladie de l'aide-concierger, retraite de l'ancienne concierger, achat d'équipement pour la nouvelle concierger) ;
- le secrétariat (temps supplémentaire lors des changements de personnel) ;
- une portion de salaire d'une enseignante préscolaire (erreur d'horaire des spécialistes en début d'année) ;
- des dépenses récurrentes sans budget initial (téléphonie, postes, trousses de premiers soins, etc.).

Éléments compensatoires attendus (~17 000 à 18 000 \$ remboursables) :

- maladie du concierger ;



Bâtiment Jean-Paul-Riopelle
2430, Terrasse Mercure
Montréal (Québec) H2H 1P2
Téléphone : 514 596-5880
jean-paul-riopelle@cssdm.gouv.qc.ca
jean-paul-riopelle.cssdm.gouv.qc.ca

Bâtiment Saint-Louis-de-Gonzague
2175, rue Rachel Est
Montréal (Québec) H2H 1R3
Téléphone : 514 596-5871

- cotisations aux ordres professionnels (psychoéducatrice) ;
- robots et frais imputés temporairement à l'école ;

Il existe des mécanismes compensatoires pour balancer le budget.

Service de garde : surplus anticipé d'environ 25 000 \$ (remplacements assumés par Marie-Claude et Annie). Ce surplus viendra éponger certains déficits de l'école.

Campagne de financement / Impro : dons reçus pour le projet d'impro (Desjardins, Manon Massé 250 \$, rue Bagazal 250 \$, restaurant des Belles-Sœurs ~100 \$). Ces dons ont été récoltés par le prof d'impro.

OPP : dépense de l'année 25-26 de 3 978 \$ reste à clarifier — vérification à faire par la direction.

Trottinettes : les dalles de béton ont été livrées (facturées 791 \$) ; en attente d'installation par les ressources matérielles du centre de services (pas de date avancée).

Cabane à sucre (classes d'accueil) : résolution non signée à régulariser.

Budget pro forma 2026-2027 : sera présenté à la prochaine rencontre

5.2 Manuels scolaires et didactiques (consultation)

CONSULTATION du CÉ sur l'utilisation de la mesure ministérielle 18012 (solde disponible prévu au budget: 15 599 \$) pour l'achat de manuels du nouveau programme Culture et citoyenneté québécoise.

2e cycle (3e et 4e années) : achat déjà effectué de Passeport citoyen — 24 manuels par niveau (3 830 \$), partagés entre les classes.

1er cycle (1re et 2e années) : proposition d'achat de Passeport citoyen à raison d'un manuel par élève (~6 500 \$), pour permettre le travail en grand groupe et assurer la continuité pédagogique.

Plateforme numérique associée valide pour 7 ans.

Le matériel ne sera pas chargé aux parents : les manuels sont durables et financés par la mesure. Le CÉ accueille favorablement la proposition.

5.3 Contribution financière des parents pour les cahiers d'exercices (approbation)

Présentation d'un tableau comparatif (vert = moins cher que l'an passé ; jaune = plus cher) :

- Les montants sont globalement à la baisse par rapport à 2025-2026, grâce au retrait des items qui ne peuvent plus être chargés aux parents (ex. : cartables, articles génériques) : ces items sont reportés sur la liste d'effets scolaires à fournir par les familles.
- Aucune marque suggérée sur les listes (y compris pour les listes d'accueil, où les illustrations sont conservées à titre indicatif uniquement).
- **Paiement** : à compter de 2026-2027, uniquement par virement bancaire.

Approbation reportée au 8 juin. Les listes finalisées avec les montants définitifs seront déposées à cette rencontre.

Reformulation à corriger sur les avis aux parents : « Aucun paiement en argent comptant ne sera accepté » (formulation actuelle ambiguë à la lecture rapide).

5.4 Sorties scolaires

- Sorties déjà approuvées dans le PV du 23 mars (Biodôme, Insectarium).
- Pas de nouvelle sortie soumise à ce point.

5.5 Calendrier scolaire

- Correction apportée au PV précédent (voir point 3).

5.6 Rentrée progressive — préscolaire 4 ans, 5 ans et classes d'accueil (approbation)

Présentation d'un tableau comparatif (2025-2026 vs 2026-2027) construit avec l'appui d'une conseillère pédagogique. Principaux changements proposés :

- Ajout de périodes en après-midi (et non uniquement le matin) pour permettre l'enseignement des routines de fin de journée.
- Réinvitation des parents en classe avec leur enfant lors d'une période, pour sécuriser la transition (bonne pratique recommandée par la conseillère pédagogique).
- Allongement modeste de la durée totale (préscolaire 5 ans : 1 h → 1 h 15 ; 2 h le 2e jour).
- Division des groupes en sous-groupes A/B maintenue, finalisée après le pré-classement du 5 juin.

Discussion : plusieurs membres parents soulignent que la formule reste peu « progressive » en temps (séquences courtes étalées sur 3 jours, puis journée complète). La direction et les enseignant·es retiennent l'argument mais maintiennent la formule de 3 jours, considérant qu'un étalement sur 5 jours n'est pas envisageable. La progressivité est aussi conçue en termes de diversité des contacts (enseignant·e, aide à la classe, spécialistes, service de garde) et non uniquement en durée.

Décision : Approbation de la rentrée progressive 2026-2027 telle que proposée [2026-05-11_CE-01]

5.7 Campagne de financement

- Voir le point 7 (OPP) pour les projets de levée de fonds.
- **Jardins des plantes** : distribution de végétaux. Campagne déjà tenue (mars-avril), avec une participation modeste (publicité tardive).

6 Points du CÉ

6.1 Consultation des élèves — activités parascolaires (consultation effectuée)

- Sondage de satisfaction envoyé par Valérie : taux de retour de 26 %, taux de satisfaction d'environ 90 %.
- Un commentaire négatif (famille des activités scientifiques) .
- Lettre récapitulative et statistiques à transmettre aux membres du CÉ par courriel.
- **Trois plages horaires** à pourvoir pour 2026-2027 ; certaines activités (Taekwondo, chorale/cuisine avec Adèle) reconduites.
- **Recommandation transmise par la direction sortante** : passer à un bloc unique plus long (modèle JPR) plutôt que deux blocs d'une heure à Saint-Louis-de-Gonzague, pour alléger la gestion des transitions au service de garde. Décision laissée à la prochaine direction.

Les choix d'activités par plage horaire seront soumis aux membres du CÉ par courriel.

6.2 Improvisation

- Retours globalement très positifs des enseignant-es : transfert direct dans les apprentissages (montage vidéo, doublage, projets de fin d'année), bénéfices marqués notamment dans les classes d'accueil.
- Cette année : quelques élèves de 5e et 6e inconfortables. L'animateur (Stéphane) est très cadrant, ce qui peut surprendre certain-es élèves davantage habitué-es à la posture bienveillante des enseignant-es titulaires.
- **Action retenue** : proposer à l'animateur de préparer une courte capsule vidéo de présentation pour la rencontre de parents de début d'année 2026-2027, afin d'expliquer la démarche et de fournir un canal de contact pour les questions.

6.3 Formulaire attestation de suivi de formation obligatoire

- Chaque membre du CÉ doit revalider individuellement son attestation via le lien transmis par courriel (pas de nouvelles formations à suivre, simple confirmation).
- À compléter d'ici la prochaine rencontre.

6.4 Rapport annuel du CÉ

- **Échéance d'envoi au centre de services : 30 juin 2026.**
- Objectif : déposer une première version au CÉ du 8 juin pour discussion et finalisation.
- La direction s'engage à amorcer la rédaction dès cette semaine.

7 Point OPP

Deux projets soumis à l'approbation du CÉ :



Bâtiment Jean-Paul-Riopelle
2430, Terrasse Mercure
Montréal (Québec) H2H 1P2
Téléphone : 514 596-5880
jean-paul-riopelle@cssdm.gouv.qc.ca
jean-paul-riopelle.cssdm.gouv.qc.ca

Bâtiment Saint-Louis-de-Gonzague
2175, rue Rachel Est
Montréal (Québec) H2H 1R3
Téléphone : 514 596-5871

Approbation du projet de **levée de fonds sur la plateforme Fabrique à projet** pour financer le spectacle de fin d'année du 17 juin 2026.

Le CÉ approuve. [2026-05-11_CE-03]

Approbation du **partenariat avec colle à moi (étiquettes)** : un lien dédié à l'école sera diffusé aux familles ; 15 % des achats seront reversés à l'OPP. Lien actif à l'année, avec relance ciblée auprès des nouvelles familles à la rencontre des futurs parents de maternelle.

Le CÉ approuve. [2026-05-11_CE-04]

Accès à la plateforme Fabrique à projet : la direction adjointe (Audrey) dispose aussi des accès (en plus de la direction et de l'OPP), ce qui assure une continuité au-delà du transfert vers la prochaine direction.

7.1 **Spectacle de fin d'année — 17 juin**

- Le spectacle se tiendra mercredi 17 juin de 13 h à 14 h sur les heures de classe, afin que les élèves des classes d'accueil puissent y assister (priorisation des plus jeunes en cas de mauvais temps et de repli au gymnase).
- En soirée : pique-nique des familles dans le parc Baldwin. Les familles des futures élèves de maternelle seront également invitées (modalités à préciser).
- Tombola annulée (permis trop complexe, peu de bénévoles).
- Parc Baldwin : démarches difficiles avec l'arrondissement, pas de retour.

8 **Comité de parents de la CSSDM — retours d'information**

- Les deux dernières séances ont été dominées par des discussions sur la loi 94 (signes religieux) : tensions importantes, ambiguïté sur le périmètre d'application (bénévolat encadrant vs accompagnement parental), absence de liste précise. Application laissée à la discrétion des directions d'école.
- **Pétition contre les coupures budgétaires en éducation** : circule auprès des conseils d'établissement. Les membres du CÉ approuvent la signature de la pétition [2026-05-11_CE-05]

9 **Approbation des sorties scolaires**

9.1 **Présentation pour approbation des deux sorties suivantes :**

- **Championnat de flag football** — équipe de David (éducation physique / anglais), 29 mai 2026 (parc d'Auteuil). Frais d'inscription, suppléance et autobus financés par l'annexe 55 (mesure spécialistes).
- **Visite de la Maison des enfants de Hochelaga** — groupe de Roxanne. Date à confirmer ; frais de transport seulement.

Le CÉ approuve les deux sorties. [2026-05-11_CE-06]



Bâtiment Jean-Paul-Riopelle
2430, Terrasse Mercure
Montréal (Québec) H2H 1P2
Téléphone : 514 596-5880
jean-paul-riopelle@cssdm.gouv.qc.ca
jean-paul-riopelle.cssdm.gouv.qc.ca

Bâtiment Saint-Louis-de-Gonzague
2175, rue Rachel Est
Montréal (Québec) H2H 1R3
Téléphone : 514 596-5871

Autres sorties à venir (non encore soumises) : sorties Centre Père Sablon (déjà approuvées à l'automne), projets de fin d'année en réflexion (Mont-Royal pour le 2e cycle, Écomuseum pour le 1er cycle, la Ronde pour le troisième cycle).

10 Varia

10.1 Fête des finissant-es — 19 juin

- **Volet jour** (vendredi après-midi) : remise de certificats, danse, collations — pour permettre la participation des élèves des classes d'accueil.
- **Volet soir** (~17 h à 19 h 30) : souper pizza à l'école.
- Financement de l'album des finissant-es par l'école (~16 \$/enfant) ; portion de la Ronde subventionnée par l'école (25 \$ à charge des parents).
- Comité de parents organisateurs à mobiliser pour les compléments de financement (historiquement à la charge des parents, pas de l'OPP).

11 Levée de la séance

Levée vers 20 h 45.

SIGNATURES

Présidence du conseil d'établissement

Direction de l'établissement



Bâtiment Jean-Paul-Riopelle
2430, Terrasse Mercure
Montréal (Québec) H2H 1P2
Téléphone : 514 596-5880
jean-paul-riopelle@cssdm.gouv.qc.ca
jean-paul-riopelle.cssdm.gouv.qc.ca

Bâtiment Saint-Louis-de-Gonzague
2175, rue Rachel Est
Montréal (Québec) H2H 1R3
Téléphone : 514 596-5871

Annexe : Tableau récapitulatif des décisions et actions

No. de décision	Objet	Décision / Résolution
[2026-05-11_CE-01]	Adoption de l'ordre du jour	Ordre du jour adopté.
[2026-05-11_CE-02]	Approbation PV (23 mars 2026)	PV approuvé
[2026-05-11_CE-03]	OPP levée de fonds sur la plateforme Fabrique à projet	Activité approuvée
[2026-05-11_CE-04]	OPP partenariat avec colle à moi	Partenariat approuvé
[2026-05-11_CE-05]	Comité de parents. Pétition contre les coupures budgétaires.	Approbation pour la signature de la pétition
[2026-05-11_CE-06]	Approbation de sorties scolaires championnat de flag football et visite de la maison des enfants	Sorties approuvées