

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL

Rencontre du conseil d'établissement

École Saint-Louis-de-Gonzague

19 avril 2023, 18 h 30

En virtuel

Présences :

- Marie-Élaine Benoit, membre parent et vice-présidente
- Clothilde Brochot, membre parent
- Marie-Claude Bérubé, représentante du personnel de soutien (SDG) arrivée 19h10
- Monique Fournier, membre parent et présidente
- Sylvie Guénette, représentante enseignante
- France Verbeke, directrice

Absences :

- Claire Bourély, membre parent substitut
- Léonard Frachet, membre parent
- Adrian Profitos, membre parent

1 Ouverture de la séance 19h, en attente du quorum

1.1 Désignation d'un.e secrétaire

Sylvie Guénette est désignée secrétaire.

1.2 Prise des présences et vérification du quorum

Le quorum est respecté.

1.3 Désignation d'un.e gardien.ne du temps

Clothilde Brochot est désignée gardienne du temps.

2 Période réservée au public

M. Perez, parent d'une élève, exprime au CÉ ses inquiétudes sur l'instabilité du personnel en orthophonie d'année en année. Il demande que soit envisagée la mise en place d'un poste de substitut pour combler les départs et assurer la continuité des services.

Cette demande sera rapportée au comité de parents.

3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Ajouts :

Point 6.2 Dates des rencontres de CÉ des mois de mai et de juin – consultation

Point 7.12 Vandalisme dans les cours d'école – information

Clothilde Brochot propose l'adoption de l'ordre du jour. Monique Fournier appuie. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

4 Adoption et suivi du procès-verbal du 15 février 2023

Lecturothon : suivi des sommes amassées et de son utilisation. Les achats des classes sont en cours. Le montant global des achats sera présenté au prochain CÉ. Même chose pour l'utilisation des sommes amassées lors du Marché de Noël.

Clothilde Brochot propose l'adoption du procès-verbal du 15 février 2023. Marie Claude Bérubé appuie. Adopté à l'unanimité

5 Adoption et suivi du procès-verbal du 8 mars 2023

Suivi de la rencontre d'embellissement de la cour :

Les coûts pour neuf bancs en plastique recyclé : 45 000\$

Si on ajoute les 6500\$ par tableau (13 000\$ pour deux tableaux), on dépasse le budget.

Le coût de l'option béton est de 57 000\$ sans les tableaux.

Le chargé de projet est en train de remplir le gabarit pour la soumission ouverte.

Marie-Claude Bérubé propose l'adoption du procès-verbal du 8 mars 2023. Clothilde Brochot appuie. Adopté à l'unanimité.

6 Modalités de fonctionnement du CÉ

6.1 Budget de fonctionnement – consultation

Monique Fournier propose de ne pas renouveler l'abonnement payant à Survey Monkey et d'utiliser les plateformes gratuites de sondages en ligne. Marie-Élaine Benoit appuie.

6.2 Dates des rencontres de CÉ des mois de mai et de juin – consultation

Après consultation auprès des membres, compte tenu du report de deux semaines de la rencontre d'avril à cause de la tempête de verglas, la date de la rencontre du conseil d'établissement du mois de mai aura lieu le 17 mai. Quant à la rencontre du mois de juin, il est proposé de la tenir le lundi 12 juin, car l'OPP organise une fête de fin d'année le mercredi 14 juin.

7 Dossiers école et informations stratégiques

7.1 Projet éducatif – suivi

Mme France Verbeke présente les résultats du sondage mené auprès des parents sur le contexte et les enjeux qui constituent une force ou une vulnérabilité à notre école. Seulement 17 % de parents ont répondu au sondage. Les membres se questionnent sur la façon de rejoindre les parents.

En avril, l'équipe-école travaillera sur l'élaboration des objectifs, des cibles et des indicateurs en lien avec l'amélioration des compétences en écriture. Ceux-ci seront présentés lors du prochain CÉ.

7.2 Sondage en ligne sur le PÉVR – deuxième consultation

Les membres répondent au sondage en ligne sur les cibles à viser pour le CSSDM pour le PÉVR et soulèvent la formulation ambiguë des questions.

7.3 Consultation obligatoire des élèves– suivi

Les membres du CÉ cherchent des idées de sujet de consultation pour les élèves. On suggère notamment d'interroger les élèves de 6^e année sur les stratégies de lecture et d'écriture leur ayant été utiles. Sylvie Guénette propose d'en parler avec l'enseignant de 6^e année.

7.4 Message SSPI – information

Madame Verbeke lit une lettre dans laquelle le service éducatif du CSSDM explique les coupes dans les services complémentaires, plus précisément dans les services de soutien pédagogique à l'intégration des élèves handicapés physiques.

Une mesure transitoire pour combler les besoins des enfants concernés sera mise en place.

La restructuration des services au CSSDM est en cours et fera l'objet de suivi ultérieurement.

7.5 Embellissement de la cour – suivi

Il est recommandé de laisser tomber l'idée des tableaux en raison des possibilités de vandalisme et des coûts astronomiques.

Le CÉ considère le choix des bancs de plastique recyclé comme une bonne option.

Il faut revoir le nombre et la disposition des bancs, et ce, en fonction des besoins de l'équipe-école et du service de garde avant de fixer les plans.

Retour sur le marquage : il en coûte 5000\$ pour refaire les marquages dans la cour. On demande les coûts du marquage déjà prévu pour le « skatepark » combiné avec un marquage de la cour. Peut-on faire une économie d'échelle dans ce cas?

Comme les enfants demandent depuis plusieurs années des paniers de basketball dans la cour, Monique Fournier propose d'explorer la possibilité de faire une demande de subvention de 5000\$ auprès de la Fondation Défi Pierre Lavoie.

7.6 Financement du bal des finissant.e.s – approbation

Monique Fournier propose d'accorder jusqu'à 500\$ pour financer les activités des finissant.es et leur album. Clothilde Brochot appuie.

Le CÉ approuve également la demande de levée de fonds pour le bal.

7.7 Projet de revitalisation de la bibliothèque de l'annexe – approbation

Les enseignant.e.s de l'Annexe demandent au CÉ de lui octroyer 5000\$ pour l'achat de mobiliers et de livres pour la bibliothèque.

Pour prendre une décision éclairée, les membres demandent plus d'information, notamment sur l'état de la bibliothèque, les options possibles (réparation des mobiliers existants, achats de mobiliers usagers en bon état, dons) et la provenance de l'estimation des coûts.

7.8 Résolution du comité de parents sur la sécurité routière – adoption

Monique Fournier présente la résolution du comité de parents sur la sécurité routière.

Marie-Claude Bérubé propose l'adoption de la résolution. Clothilde Brochot appuie. La résolution est adoptée à l'unanimité.

7.9 Critères de sélection pour la détermination d'une direction – consultation
Les membres du CÉ ont été consultés.

7.10 Semaine nationale de l'engagement parental – information
Le point est reporté à la prochaine réunion.

7.11 Planification de la liste du matériel scolaire – consultation
Monique Fournier demande à Madame Verbeke de rappeler à l'équipe-école l'importance de réduire le nombre de crayons de plastique demandés aux parents dans les listes de matériel scolaire et de considérer l'achat groupé.

7.12 Vandalisme dans les cours d'école – information
Madame Verbeke informe les membres du vandalisme dans la cour de Terrasse Mercure.
Elle explore la suggestion d'installer des lumières pour éclairer les cours d'école.

8 Activités et sorties éducatives

8.1 Sorties éducatives – approbation

Sortie au Monument national avec autobus scolaire

L'activité est approuvée, mais pas le moyen de transport.

Sortie à Pointe-à-Callière, aucuns frais pour les parents, sortie approuvée.

Sortie glissade d'eau, 3^{ième} cycle, coût aux parents de 45\$ (vs 25\$ l'année dernière)
L'école peut voir à payer la moitié pour réduire les frais. Discussion à poursuivre par courriel pour approbation des nouveaux montants.

Sortie aux Iles de Boucherville, élèves du bâtiment Terrasse Mercure
Fin d'année 22 juin, aucuns frais aux parents, sortie approuvée.

9 Le point des enseignants

9.1 Demande d'aide à la direction pour l'ouverture des classes d'accueil – consultation

Le CÉ appuie cette démarche à l'unanimité.

La lettre sera transmise par courriel pour recueillir la signature des membres.

10 Dossier SDG s.o.

11 Rapport de la déléguée au comité de parents

11.1 Réunions du 21 février et du 28 mars 2023 – information
Reporté, car le délégué est absent.

11.2 Réunion du 25 avril 2023 – consultation
Reporté, car le délégué est absent.

12 Le point de l'OPP (5 minutes)

12.1 Activités à venir – information
Précisions sur les prochaines activités lors de la rencontre de mai.

13 Courrier (2 minutes)

13.1 Gestion de l'adresse courriel du CÉ
Le CÉ a reçu deux courriels :

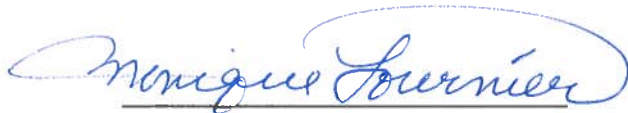
- 1) Une mère déplore la division des groupes dans la cour de Terrasse Mercure. Marie-Claude Bérubé a fait un suivi auprès de la mère et celle-ci aura un retour par courriel de la présidente.
- 2) Demande de déneigement de l'entrée côté Terrasse Mercure : la demande a été faite auprès de la Ville. On suggère aussi d'embellir la cour de l'école par du marquage au sol.

14 Membre de la communauté s.o.

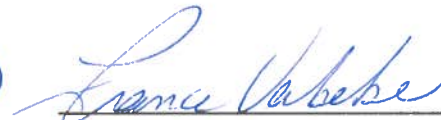
15 Varia s.o.

16 Levée de la séance

La séance est levée à 21 h 41.



Monique Fournier
Présidente du CÉ



France Verbeke
Directrice

« Toute décision du conseil d'établissement doit être prise dans le meilleur intérêt de l'élève. » (LIP, article 64)

