



**École
Jean-Paul-Riopelle**

**Centre
de services scolaire
de Montréal**

Québec 

Bâtiment Jean-Paul-Riopelle
2430, Terrasse Mercure
Montréal (Québec) H2H 1P2
Téléphone : 514 596-5880
jean-paul-riopelle@cssdm.gouv.qc.ca
jean-paul-riopelle.cssdm.gouv.qc.ca

Bâtiment Saint-Louis-de-Gonzague
2175, rue Rachel Est
Montréal (Québec) H2H 1R3
Téléphone : 514 596-5871

PROCÈS VERBAL
Rencontre du Conseil d'établissement
École Jean-Paul Riopelle 21 mai 2025, 18h30
Bâtiment Saint-Louis-de Gonzague/Teams

Présences :

- France Verbeke - Directrice de l'école
- Clothilde Brochot – membre parent
- Morgane Roussel – membre parent
- Benoit Salin – membre parent
- Christelle Tanielian – membre parent substitut
- Marie-Josée Rainville – membre parent
- Nicolas Poirier - représentante des enseignants
- Bérubé Marie-Claude – représentante du personnel de soutien (SDG)

Absences :

- Julia Froissart – membre parent substitut
- Trépanier Marie-Claude- représentante des enseignants
- Caroline Koehren – membre parent

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum / désignation d'un(e) gardien(ne) du temps

Marie-Josée Rainville est gardienne du temps. Clothilde Brochot ouvre la séance, après vérification du Quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Nous lisons l'ordre du jour, ajout d'un point.

Marie-Josée Rainville propose l'adoption de l'ordre du jour avec modifications, Benoit Salin seconde. Adopté à l'unanimité. (01-CE-21/05/2025)

3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance

3.1. Suivi au procès-verbal

- Suivi fabrique à projet : temps maximal pour faire un projet 90 jours : prévoir une récompense à chaque fin de projet.
- Lettre envoyée pour la CSSDM pour les critères de sélection pour le recrutement de la direction.

Clothilde Brochot propose l'approbation du procès-verbal de la dernière séance du conseil d'établissement qui a eu lieu le 2 avril 2025. Nicolas Poirier Seconde. Adopté à l'unanimité. (02-CE-21/05/2025)

4. Points d'information/rapports de l'OPP

4.1. Paniers bios – rentrée 2025 - approbation

Proposition de paniers bios pour l'année prochaine. Fiche projet : montant pour faire de la publicité. Peut se faire avec la fabrique à projet. C'est une ferme avec qui l'OPP travaille depuis plusieurs années.

Marie-Josée Rainville propose et Benoit Salin seconde. Adopté à l'unanimité. (03-CE-21/05/2025)

Nous félicitons l'OPP pour la soirée danse. Ce fut une belle réussite.

5. Parole au public

Il n'y a pas de points.

6. Code de vie 2025-2026 - approbation

Les parents sont consultés sur le code de vie de l'école. Monsieur Rainville a interdit l'utilisation des cellulaires dans la cour d'école, mais le code de vie de l'école faisait déjà mention de l'interdiction des appareils électroniques (montre intelligente, téléphone cellulaire, tablette, écouteurs, etc.) à l'école Jean-Paul Riopelle. Cette année il est souhaité de permettre que les élèves se familiarisent mieux au code de vie : travail sur l'affichage, etc.... Lecture des modifications apportées.

Nicolas Poirier propose, Clothilde Brochot appuie. Adopté à l'unanimité. (04-CE-21/05/2025)

7. Liste des fournitures scolaires 2025-2026 - approbation

Nous regardons les propositions de liste des fournitures scolaires. Il y a une discussion sur la différence des prix entre les classes : cela se justifie selon les programmes et les cahiers principalement. Il est proposé d'uniformiser les feuilles pour bien mettre en avant la réutilisation du matériel de l'année précédente, et que les marques mentionnées sont des suggestions. Aussi, l'année dernière, les listes de fournitures des classes d'accueil présentaient des images des fournitures, les rendant plus accessibles aux non francophones. Les parents trouvaient que c'était une bonne idée, à pérenniser.

Nicolas Poirier propose, Benoit Salin appui. Adopté à l'unanimité. (05-CE-21/05/2025)

8. Régie interne – nouveau format - approbation

La régie interne 2024-2025, au format proposé par le CSSDM, est adoptée ce jour.

Morgane Roussel propose, Benoit Salin appui. Adopté à l'unanimité. (06-CE-21/05/2025)

9. Sorties éducatives – approbation

Plusieurs sorties éducatives ont été approuvées par courriel entre les deux CÉ :

- 5^{ème} année : ateliers sur la réussite et le bien-être durant laquelle les enfants participeront à différents ateliers et activités sportives au soccer roof. Pas de frais pour les parents.
- Les 3 classes d'accueil : sortie au biodôme. Pas de frais pour les parents.
- 5^{ème} année-anglais intensif : ateliers fusion jeunesse. Pas de frais pour les parents.
- 1^{er} cycle : ateliers de danse. Pas de frais pour les parents.
- 1^{er} cycle (sortie de fin d'année) : cirque-action au collège Bois-de-Boulogne. Ce CÉ contribuera à la sortie a raison de 4 \$/élèves, et une contribution sera demandée aux parents pour un maximum de 10 \$.

Marie-Josée Rainville propose, Nicolas Poirier seconde. Adopté à l'unanimité. (08-CE-21/05/2025)

10. Points d'information/rapports

10.1 Modalités de fonctionnement du CÉ

10.1.1. Lettre – critère de sélection pour la détermination de la direction

Voir suivi PV.

10.1.2. Document pour l'optimisation des échanges entre l'OPP, la direction et le CÉ

Présentation des travaux sur un document pour l'optimisation des échanges entre l'OPP, la direction et le CÉ avec Benoit Salin, Mme Verbeke et Clothilde Brochot depuis 2 ans. Discussion et commentaires sur les documents. Après ajout des différents commentaires, Benoit Salin et Clothilde Brochot proposeront à l'OPP de leur présenter les conclusions de leur travail.

10.1.3. Comité de parents – rapport de la réunion du 25 mars 2025

Marie-Josée Rainville fait un compte rendu sur la rencontre parent du 25 mars 2025. Discussion sur des cahiers (en lien avec la politique relative aux contributions financières pouvant être assumées par les parents et les élèves, aussi discuté lors du CÉ du 19 mars 2025). Discussion sur des projets potentiels mais rien de concret pour la suite.

10.1.4. Comité de parents – rapport de la réunion du 29 avril 2025

Benoit Salin fait un compte rendu sur la rencontre du 29 avril :

- Discussions sur les élèves avec des problématiques ayant des enjeux d'adaptation au système scolaire, pour davantage de prise en charge dans les écoles de quartier.
- La question des enseignant non qualifiés a été discuté : tous les enseignants ont au moins un BAC.
- École Face : rétro action de certains frais en lien avec la relocalisation de l'école. Enjeu du bâtiment et des travaux en lien avec Face.
- Difficulté pour recruter au CA du groupe de parents.

10.1.5. Photos scolaires - suivi
A suivre 2025-2026.

10.2 Direction

10.2.1 Orientations pré-budgétaires et plan d'effectifs - consultation

Il nous est présenté les orientations pré-budgétaires et le plan des effectifs pour 2025-2026. Il est décidé cette année des services complémentaires aux élèves qui ont des besoins :

- Orthophoniste 3 jours par semaine pour les 2 bâtiments ;
- Orthopédagogie 7 jours par semaine pour les 2 bâtiments ;
- Psychoéducatrice 3 jours par semaine pour les 2 bâtiments ;
- 2 techniciens en éducation spécialisée (TES) 10 jours pour les 2 bâtiments ;
- Travailleur social (TS) 2 jours et demi par semaine pour les 2 bâtiments ;
- Infirmier 1 jour par semaine pour les 2 bâtiments.

Le CSSDM s'est réapproprié ce sujet, et offre aux professionnels les différents postes disponibles et c'est eux qui choisissent. Il y a une volonté de rendre plus équitable les services à travers les écoles.

10.2.2 Consultations obligatoires des élèves - suivi

Il y a eu une consultation sur la sécurité dans l'école pour les élèves. Il ressort les faits suivants :

- les insultes et conflits physiques, surtout dans la cour d'école ;
- en général le climat est bon et les enfants se sentent en sécurité dans l'école.

10.2.3 Travaux dans la cour du bâtiment Saint-Louis-de-Gonzague

Tous les travaux sont arrêtés. Les travaux de maçonnerie auraient dû débuter et être fini pour la rentrée 2025-2026, et c'est arrêté de façon indéterminée. Il y a une coupure du gouvernement dans les financements.

10.2.4 Projet robotique de 6^{ème} année

Il y a un projet robotique en anglais intensif, en 6^{ème} année, en sciences. Des robots ont été achetés il y a plusieurs années, les batteries ne fonctionnent plus, et il est impossible de trouver des nouvelles batteries. La technologie évolue trop vite. La compagnie nous donne 50\$ pour chaque robot pour les reprendre et acheter des robots pour environ 230 \$. Il est souhaité de pouvoir acheter la moitié nécessaire pour au moins la moitié de la classe (26 élèves donc 13). Nous discutons sur frais engagés de façon inéquitable pour les classes. Suggestions d'acheter des robots moins chers (discussion avec Clothilde Brochot qui a déjà fait ce genre de recherche), mais il y a un enjeu avec les ententes entre la CSSDM et les entreprises homologuées.

Il est proposé de participer à l'achat de 13 robots, si possible des robots moins chers que les robots actuels, à raison d'un maximum de 230 \$ par robots.

Clothilde Brochot propose et Nicolas Poirier seconde. Adopté à l'unanimité. (08-CE-21/05/2025)

10.3 Personnel enseignant

Pas de points.

10.4 Service de garde

Pas de points.

11. Levée de la séance à 20h45



Présidence



Direction

