

Rapport annuel 2025-2026

Conseil d'établissement
École Jean-Paul-Riopelle

*Centre de services scolaire de Montréal
Adopté le 25 juin 2026*

1 Message de la présidence

L'année scolaire 2025-2026 a marqué un renouvellement important pour le conseil d'établissement (CÉ) de l'école Jean-Paul-Riopelle : tous les membres parents sont nouvellement élus et plusieurs entament leur premier mandat. Je tiens à remercier chaleureusement chacune et chacun des membres du CÉ pour leur engagement, ainsi que la direction, l'équipe-école, le service de garde et les parents bénévoles de l'organisme de participation des parents (OPP) pour la qualité de leur collaboration tout au long de l'année.

Le CÉ a tenu sept séances cette année, dont une séance extraordinaire pour l'adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence. Au-delà de ses fonctions habituelles — budget, grille-matières, services complémentaires, code de vie, sorties éducatives, règles du service de garde — le CÉ a porté une attention particulière à trois enjeux structurants : la continuité du soutien aux familles vulnérables, le cadre d'organisation des activités de financement de l'OPP, et l'intégration des classes d'accueil dans la vie de l'école.

Parmi les décisions marquantes, le CÉ a renouvelé son appui financier aux ateliers d'improvisation, qui se sont à nouveau révélés très bénéfiques pour les élèves du 3e cycle et tout particulièrement pour les élèves des classes d'accueil. Les retours des enseignant-es ont été très positifs, avec un transfert direct dans les apprentissages (montage vidéo, doublage, projets de fin d'année). Le CÉ a également pris en charge la mise en place du programme d'activités parascolaires pour 2025-2026, en coordination avec un partenaire externe : poterie, cuisine, chorale, taekwondo, danse, aquarelle et défis scientifiques ont été offerts aux élèves des deux pavillons sur les sessions d'automne et d'hiver. Une consultation des élèves a confirmé un taux de satisfaction d'environ 90 %, et les orientations pour 2026-2027 sont déjà amorcées.

Le CÉ a par ailleurs été consulté pour l'achat de manuels du nouveau programme Culture et citoyenneté québécoise, modernisé le code de vie avec l'intégration du civisme et du vouvoiement, et entériné en consultation le maintien de la mission de l'établissement dans le cadre du Plan triennal de répartition et de destination des immeubles scolaires (PTRDI).

Cette année se termine sur l'annonce du départ de notre directrice, Marie-Louise Demers, qui retourne à l'enseignement. Au nom de l'ensemble du CÉ, je tiens à lui exprimer notre profonde reconnaissance. Sa rigueur, son ouverture, sa disponibilité et sa capacité d'écoute ont fait toute la différence dans la qualité de nos échanges. Elle a toujours su nous présenter les enjeux avec transparence, accueillir nos questions sans détour et chercher avec nous des solutions concrètes au bénéfice des élèves et des familles. La collaboration avec elle a été un véritable plaisir, et son engagement constant envers la réussite de chaque enfant restera une référence pour ce conseil. Nous lui souhaitons le meilleur dans son retour en classe — les élèves qui l'accueilleront ont beaucoup de chance.

Notre adjointe à la direction, Audrey Bellerose-Battaglini, partira pour sa part en congé de maternité l'an prochain. Nous la remercions également pour son apport tout au long de l'année, et lui souhaitons un beau congé. La rentrée 2026-2027 sera donc marquée par l'accueil d'une nouvelle équipe de direction : Christian Simoneau, directeur d'expérience actuellement à l'école Sainte-Bibiane (Rosemont), prendra la direction de l'école dès le 1er juillet 2026, accompagné d'une nouvelle personne adjointe. Le CÉ leur offrira tout son soutien pour assurer une transition harmonieuse et préserver la dynamique mise en place cette année.

Le CÉ demeure à la recherche de nouveaux membres parents pour la prochaine année. Je me tiens à votre disposition pour échanger sur les engagements et les bénéfices liés à cette implication.

Romain Berti

Président du conseil d'établissement

2 Table des matières

1	<i>Message de la présidence.....</i>	2
3	<i>Présentation du conseil d'établissement.....</i>	4
3.1	Liste des membres du conseil d'établissement	4
4	<i>Bilan des activités du conseil d'établissement.....</i>	4
4.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement	4
4.2	Déroulement des séances et formation obligatoire	5
4.3	Activités réalisées et décisions prises	5
4.4	Résultats obtenus	10
5	<i>Consultations des parents et des élèves</i>	11
6	<i>Bilan du fonds à destination spéciale (fonds 4).....</i>	11
7	<i>Budget annuel de fonctionnement et de perfectionnement du conseil.....</i>	13
8	<i>Dossiers particuliers à suivre en 2026-2027</i>	13
9	<i>Date de l'assemblée générale des parents 2026-2027</i>	14
10	<i>Signatures.....</i>	14
11	<i>Annexes</i>	15
11.1	Annexe 1 — Tableau récapitulatif des résolutions adoptées.....	15
11.2	Annexe 2 — Document d'optimisation des échanges OPP – CÉ – Direction	18

3 Présentation du conseil d'établissement

3.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Membres parents :

- Romain Berti, président (mandat de 2 ans)
- Déborah Lebas, vice-présidente (mandat de 2 ans)
- Mélanie Crespín (mandat de 1 an)
- Mayssa Kasbi (mandat de 2 ans)
- Geneviève Morin-Dion (mandat de 1 an)

Membres substitués :

- Julia Froissart-Michaud
- Jennifer Taillefond (ne peut plus siéger suite à son entrée en fonction en tant que secrétaire)

Membres de l'équipe-école :

- Patrice Brousseau, représentant des enseignants (mandat de 1 an)
- Nicolas Poirier, représentant des enseignants (mandat de 1 an)

Direction :

- Marie-Louise Demers, directrice de l'école
- Audrey Bellerose-Battaglini, adjointe à la direction

Personne-ressource (service de garde) :

- Marie-Claude Bérubé, responsable du service de garde (présente lors de la séance du 7 octobre 2025 pour l'adoption des règles de fonctionnement du SDG)

4 Bilan des activités du conseil d'établissement

4.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

L'assemblée générale des parents a eu lieu le 11 septembre 2025.

Le conseil d'établissement a tenu six séances ordinaires et une séance extraordinaire au cours de l'année 2025-2026 :

Date	Type de séance
7 octobre 2025	Ordinaire (séance d'ouverture, élection des rôles)
24 novembre 2025	Extraordinaire (plan de lutte contre l'intimidation)
15 décembre 2025	Ordinaire
9 février 2026	Ordinaire
23 mars 2026	Ordinaire

Date	Type de séance
11 mai 2026	Ordinaire (initialement prévue le 19 mai, déplacée)
8 juin 2026	Ordinaire

4.2 Déroulement des séances et formation obligatoire

Les séances se sont tenues majoritairement en présentiel à l'annexe Saint-Louis-de-Gonzague (salle A303), à l'exception de la séance extraordinaire du 24 novembre 2025 qui s'est tenue en ligne via Teams. Les parents de l'école ont été informés des dates des séances via l'Info-parents. Les procès-verbaux ont été déposés sur le site après leur adoption et leur signature.

Le CÉ a utilisé le compte Teams mis en place par le CSSDM pour organiser les rencontres, échanger les documents et archiver les dossiers. Cette structure permet de pérenniser les bonnes pratiques et d'assurer la continuité documentaire d'année en année.

Les membres ont suivi la formation obligatoire en ligne disponible sur le site du gouvernement du Québec. Les attestations doivent être revalidées d'ici la séance du 8 juin 2026 (point 6.3 du PV du 11 mai 2026). La formation budgétaire offerte par le CSSDM est désormais disponible en version PDF, ce qui en facilite l'accès.

4.3 Activités réalisées et décisions prises

Le tableau ci-dessous présente les activités réalisées et les décisions prises par le conseil d'établissement, regroupées selon les pouvoirs prévus à la Loi sur l'instruction publique (LIP).

Sujet traité	Date(s)	Action	Commentaires
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif	—	Ne s'applique pas	Projet éducatif en vigueur depuis 2022. Mise à jour des résultats présentée à titre d'information le 23-03-2026 (objectif : 85 % d'élèves avec plus de 70 % en écriture ; résultats actuels : 77,5 %).
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	24-11-2025 ; 08-06-2026	Adopté	[2025-11-24_CE-01] Adoption en séance extraordinaire. [2026-06-08_CE-06] Adoption de l'évaluation 2025-2026 (cible prioritaire sur la violence dans la cour partiellement atteinte, encadrement du soccer concluant) et de l'actualisation 2026-2027 (6 rencontres de comité fixées au calendrier).
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (code de vie)	15-12-2025 ; 08-06-2026	Approuvé à l'unanimité	[2025-12-15_CE-06] Intégration du civisme et du vouvoiement. [2026-06-08_CE-07] Approbation du code de vie 2026-2027 avec modernisation du code vestimentaire (retrait du critère relatif aux sous-vêtements visibles au profit d'un libellé équitable ; interventions ponctuelles et éducatives au besoin).

Sujet traité	Date(s)	Action	Commentaires
Approbation des contributions financières exigées	11-05-2026 ; 08-06-2026	Approuvées	Fournitures scolaires : [2026-06-08_CE-05] Tableau comparatif présenté au 11-05-2026 ; approbation finale le 08-06-2026 avec les montants définitifs, globalement à la baisse par rapport à 2025-2026. Paiement par virement bancaire uniquement à compter de 2026-2027.
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	08-06-2026	Approuvés	[2026-06-08_CE-05] Traités conjointement avec l'approbation des listes d'effets scolaires et des contributions financières 2026-2027.
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	08-06-2026	Approuvée	[2026-06-08_CE-05] Listes finales approuvées avec prix vérifiés. Baisse des montants à presque tous les niveaux (délaissement de cahiers d'exercices par plusieurs équipes-cycles ; la 3e année expérimentera le français sans cahier). Maternelle 5 ans : 61,93 \$ (harmonisation entre les groupes). Items non facturables reportés sur la liste d'effets à fournir par les familles.
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	07-10-2025	Adoptées	[2025-10-07_CE-12] Présentation par Marie-Claude Bérubé, responsable du service de garde.
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du CSSDM	Tout au long de l'année	Réalisé	Notamment : avis sur la formulation des avis aux parents concernant les paiements (11-05-2026) ; signature de la pétition du comité de parents contre les coupures budgétaires en éducation [2026-05-11_CE-05].
Formation de [sous] comités	—	Non réalisée	Le rapport 2024-2025 recommandait la création de comités pour le suivi des dossiers ; à reprendre en 2026-2027.
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	15-12-2025	Consultation effectuée	[2025-12-15_CE-03] Dans le cadre du PTRDI : scénario de statu quo approuvé sans demande de modification.
Consultation sur les critères de sélection de la direction	15-12-2025	Consultation effectuée	Formulaire institutionnel rempli collectivement par le CÉ.
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	Toute l'année	Réalisée	Via Info-parents mensuel, site web de l'école, page Facebook de l'OPP et infolettre. Ordres du jour et PV publiés sur le site de l'école.
Transmission de documents à l'intention des parents	Toute l'année	Réalisée	Procès-verbaux des séances sur le site web, communications de la direction, infolettre.
Pouvoirs liés aux services éducatifs			

Sujet traité	Date(s)	Action	Commentaires
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	09-02-2026	Approuvées	[2026-02-09_CE-04] Statu quo recommandé pour 2026-2027 après consultation des enseignants.
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication aux parents	11-05-2026	Consultation effectuée	Mesure ministérielle 18012 (solde 15 599 \$) pour l'achat de manuels du programme Culture et citoyenneté québécoise (CCCQ) : Passeport citoyen pour le 1er cycle (~6 500 \$) en complément du 2e cycle déjà acquis. Pas de charge aux parents.
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études	—	Ne s'applique pas cette année	Aucune orientation d'enrichissement ou d'adaptation soumise en 2025-2026.
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (éducation à la sexualité, COSP, compétences personnelles et sociales)	15-12-2025	Approuvées	[2025-12-15_CE-05] Intégration des contenus d'éducation à la sexualité arrimés au programme CCCQ ; capsules et interventions de l'infirmière pour les classes d'accueil. Contenus d'orientation au 3e cycle. Tableaux synthèse communiqués aux parents. (Dernière année avant intégration au programme CCCQ.)
Approbation du temps alloué à chaque matière (grille-matières)	09-02-2026	Approuvée	[2026-02-09_CE-04] Grille-matières 2026-2027 approuvée. Particularités : 1 h d'éducation physique au préscolaire, répartition par cycles, projet sciences au 3e cycle, modalités d'anglais intensif.
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Tout au long de l'année	Approuvées	Sorties approuvées aux séances suivantes : 07-10-2025 [CE-11] ; 15-12-2025 [CE-09] (MBAM, journée sportive 29 mai) ; 09-02-2026 [CE-08] (Centre Père-Sablon, anglais intensif, cabane à sucre — financement max 1 600 \$) ; 23-03-2026 [CE-06] (Biodôme 30 avril, Insectarium 1er juin, La Ronde 3e cycle) ; 11-05-2026 [CE-06] (flag football 29 mai, Maison des enfants de Hochelaga). Changement d'horaire du préscolaire accueil [2026-03-23_CE-04].
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers	09-02-2026	Approuvée à l'unanimité	[2026-02-09_CE-05] Sur recommandation du comité EHDAA. Maintien des services : 10 jours TES, 7 jours orthopédagogie, 2 jours soutien linguistique (budget école) ; 3 jours orthophonie et 3 jours psychoéducation (allocations CSSDM ; poste d'orthophonie à pourvoir).
Consultation des parents	—	Aucune consultation formelle cette année	Communications régulières via les canaux usuels et accès aux séances du CÉ ouvert au public.

Sujet traité	Date(s)	Action	Commentaires
Consultation obligatoire des élèves	09-02-2026 → 11-05-2026	Consultation effectuée	[2026-02-09_CE-07] Thème retenu : activités parascolaires. Sondage déployé auprès des élèves participants (déclinaison adaptée selon l'âge). Résultats présentés au 11-05-2026 : 26 % de retour, ~90 % de satisfaction. Coordination : Geneviève Morin-Dion et direction.
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation des services extrascolaires (activités parascolaires)	07-10-2025 ; 15-12-2025 ; 11-05-2026	Approuvée	Démarrage de la session d'automne (07-10-2025) ; programme hiver 2026 validé [2025-12-15_CE-11] (poterie, cuisine, danse, taekwondo, aquarelle, défis scientifiques, chorale) ; bilan et orientations 2026-2027 (11-05-2026 ; trois plages horaires à pourvoir). Renouvellement de l'appui financier aux ateliers d'improvisation (4 000 \$ — voir ressources financières) au bénéfice du 3e cycle et des classes d'accueil.
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	11-05-2026	Approuvée	[2026-05-11_CE-04] Partenariat avec École à moi (étiquettes) : lien dédié à l'école ; 15 % des achats reversés à l'OPP. Lien actif à l'année.
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	Tout au long de l'année	Approuvée	Utilisation des locaux pour les activités de l'OPP (soirée Halloween, marché de Noël, soirée cinéma, etc.) conforme aux modalités du document d'optimisation OPP-CÉ-Direction (annexe 2). Suivi des travaux à venir (escaliers Saint-Louis-de-Gonzague, enveloppe extérieure Jean-Paul-Riopelle).
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale — fonds 4)	07-10-2025 ; 23-03-2026 ; 11-05-2026	Approuvée	Activités OPP approuvées : vente de paniers bio, soirée Halloween, vente de sapins et marché de Noël, soirée cinéma, tombola (annulée par la suite), fête de fin d'année [2025-10-07_CE-02 à -06]. Budget bonifié spectacle OPP [2026-03-23_CE-05] : 1 100 \$ (prestation Hula Hoop). Levée de fonds Fabrique à projet pour le spectacle du 17 juin [2026-05-11_CE-03]. Caisses scolaires Desjardins [2025-12-15_CE-10]. Partenariat École à moi [2026-05-11_CE-04].
Adoption du budget annuel de l'établissement	08-06-2026	Adopté	[2026-06-08_CE-04] Budget pro forma 2026-2027 adopté et signé séance tenante. Maintien du même panier de services qu'en 2025-2026 (TES, orthopédagogie, soutien linguistique, orthophonie, psychoéducation). Suivis du budget en cours présentés pour information les 15-12-2025, 09-02-2026 et 11-05-2026 ; l'année devrait

Sujet traité	Date(s)	Action	Commentaires
			se terminer près de l'équilibre grâce au surplus du service de garde (~30 000 \$).
Autres activités réalisées			
Adoption du calendrier des séances et de la régie interne du CÉ	07-10-2025	Adoptés	[2025-10-07_CE-10] Calendrier de sept séances ; modalités de communication ; possibilité d'approuver des sorties par courriel.
Élection de la présidence, de la vice-présidence et des représentant-es au comité de parents	07-10-2025	Réalisée	Présidence : Romain Berti (élu par acclamation). Vice-présidence : Déborah Lebas (élue par acclamation). Représentation au comité de parents : Mayssa Kasbi (contact) et Mélanie Crespin, en alternance.
Adoption de la tarification du service de garde	07-10-2025	Adoptée	[2025-10-07_CE-13] Communication de l'augmentation aux parents demandée avant la facturation.
Réglementation du service de garde — délai d'impayés (75 jours)	15-12-2025	Information	[2025-12-15_CE-07] Initialement reporté ; mise à jour de la direction (19-12-2025) : approbation du CÉ non requise. Point traité pour information.
Renouvellement du financement des ateliers d'improvisation (3e cycle)	07-10-2025	Adopté	[2025-10-07_CE-08] Contribution de 4 000 \$ du CÉ via le fonds 4 pour 12 ateliers (groupes 501-541, 601, 602) et 10 ateliers (groupes 911 et 921). Activité existante reconduite. Retours pédagogiques très positifs, particulièrement pour les classes d'accueil.
Support à trottinettes (dalles de béton)	07-10-2025 ; suivis 15-12-2025 ; 11-05-2026	Adopté ; en cours	[2025-10-07_CE-08] Dépense de 700 \$ adoptée ; dalles livrées (791 \$ facturés) ; installation par les ressources matérielles du CSSDM toujours en attente.
Entretien des structures « chiens » dans la cour	07-10-2025	Adopté	[2025-10-07_CE-09] Budget de 500 \$ pour l'achat de matériel de réparation. Possibilité d'un contrat de maintenance à explorer. Non dépensé cette année, réutilisation de matériel disponible.
Projet sciences — robots Sphero (transfert inter-fonds)	09-02-2026	Adopté	[2026-02-09_CE-06] Transfert du fonds de l'école au fonds 9 de 445,06 \$ pour couvrir la différence liée aux taxes (suite au dégât d'eau de 2024-2025).
Aide financière ponctuelle (reliquat CÉ)	15-12-2025	Adoptée	[2025-12-15_CE-08] Utilisation du reliquat pour clore la dette d'une famille en situation de précarité et maintenir l'accès au SDG. Enveloppe non renouvelable (provenant d'un recours collectif).

Sujet traité	Date(s)	Action	Commentaires
Rentrée progressive 2026-2027 (préscolaire 4 ans, 5 ans, classes d'accueil)	11-05-2026	Approuvée	[2026-05-11_CE-01] Ajout de périodes en après-midi ; réinvitation des parents en classe ; allongement modeste de la durée totale ; division des groupes en sous-groupes A/B.
Changement à l'horaire du préscolaire accueil	23-03-2026	Approuvé	[2026-03-23_CE-04] Fin de journée passée de 15 h 20 à 15 h 30 ; 10 minutes ajoutées sur la pause du dîner pour décharger le TES.
Calendrier scolaire 2026-2027	23-03-2026	Information	[2026-03-23_CE-03] Point d'information (pas de décision du CÉ). Journées pédagogiques réparties sur différents jours de la semaine. AGA et rencontres parents-prof fixées au jeudi 3 septembre.
Prévision de la clientèle pour 2026-2027	23-03-2026	Information	Maternelle 4 ans et classes d'accueil renouvelées ; pas de classe combinée prévue.
Caisses scolaires Desjardins	15-12-2025	Approuvé	[2025-12-15_CE-10] Installation d'une boîte de dépôt et ouverture volontaire de comptes jeunesse pour l'éducation financière.
Formation obligatoire et déclaration d'intérêts des membres	07-10-2025 ; suivi 11-05-2026	Réalisée / en cours	Formation obligatoire en ligne suivie en début d'année ; déclarations d'intérêts signées ; revalidation des attestations en cours pour la séance du 08-06-2026.
Approbations des PV des séances précédentes	Toute l'année	Approuvés	[2025-10-07_CE-07] (PV du 11 juin 2025) ; [2025-12-15_CE-02] (PV du 07-10-2025, approbation par courriel) ; [2026-02-09_CE-02] (PV du 07-10-2025, 24-11-2025 et 15-12-2025) ; [2026-03-23_CE-02] (PV du 09-02-2026) ; [2026-05-11_CE-02] (PV du 23-03-2026).

4.4 Résultats obtenus

Au terme de cette année de transition, le CÉ a atteint les principaux objectifs prévus par la LIP : adoption des règlements et planifications obligatoires (plan de lutte contre l'intimidation, code de vie, grille-matières, services complémentaires, règles du SDG), approbation des sorties et activités éducatives, et avis transmis dans le cadre des consultations institutionnelles (PTRDI, critères de sélection de la direction).

Plusieurs initiatives structurantes ont été menées :

- Mise en place d'activités parascolaires.
- Poursuite du programme d'ateliers d'improvisation pour les élèves du 3e cycle (financement de 4 000 \$ par le CÉ via le fonds 4) ; les retours pédagogiques sont très positifs, avec un transfert d'apprentissages observé dans les classes d'accueil notamment ;
- Soutien financier à la sortie cabane à sucre des classes d'accueil (jusqu'à 1 600 \$), en cohérence avec la prérogative légale du CÉ de favoriser l'accès de chaque élève aux activités éducatives ;

- Modernisation du code de vie avec l'intégration du civisme et du vouvoiement ;
- Consultation des élèves sur les activités parascolaires (taux de satisfaction d'environ 90 %) ;
- Approbation des modalités de la rentrée progressive 2026-2027, enrichies par les conseils d'une conseillère pédagogique ;
- Soutien ponctuel à une famille en situation de précarité via le reliquat CÉ pour le maintien de l'accès au service de garde.

Le CÉ a également poursuivi le travail d'optimisation des échanges entre l'OPP, la direction et le CÉ amorcé l'année précédente, notamment via l'utilisation systématique de la plateforme Fabrique à projet pour les campagnes de financement.

À la séance du 8 juin 2026, le CÉ a complété son cycle annuel : adoption du budget pro forma 2026-2027, approbation des listes d'effets scolaires et des contributions financières, adoption de l'évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence et de son actualisation, approbation du code de vie 2026-2027 (modernisation du code vestimentaire vers un libellé plus équitable), et autorisation des transferts de fonds de fin d'année. Le suivi du projet éducatif montre 78 % des élèves au-dessus de 70 % en écriture à la 2e étape (objectif : 85 % en 2027) ; les deux actions phares (code de correction et ateliers d'écriture) sont reconduites pour 2026-2027, dernière année du projet éducatif actuel, avec une intégration complète des classes d'accueil aux objectifs communs.

5 Consultations des parents et des élèves

Conformément à la LIP, le CÉ a procédé à la consultation annuelle des élèves prévue à l'article 74.4. Le thème retenu pour 2025-2026 est celui des activités parascolaires.

La consultation a été pilotée par Valérie (organisatrice du parascolaire), en coordination avec Geneviève Morin-Dion et la direction. Un sondage de satisfaction a été déployé auprès des élèves participants, avec une déclinaison adaptée selon l'âge. Les résultats sont les suivants :

- Taux de retour : 26 %
- Taux de satisfaction global : environ 90 %
- Un seul commentaire négatif (famille des activités scientifiques)

Les statistiques détaillées et une lettre récapitulative ont été transmises aux membres du CÉ par courriel. Les résultats orienteront la programmation parascolaire 2026-2027, avec trois plages horaires à pourvoir et la reconduction de certaines activités (Taekwondo, chorale, cuisine).

6 Bilan du fonds à destination spéciale (fonds 4)

Le tableau ci-dessous présente les principales activités ayant donné lieu à des mouvements financiers liés au fonds à destination spéciale (fonds 4) au cours de l'année 2025-2026. Conformément aux pratiques mises en place les années précédentes, le fonds 4 sert à financer les projets spéciaux de l'école qui sortent du cadre normal du programme scolaire (article 94 LIP). Les activités de l'OPP sont reprises en annexe 11.3 avec tous les montants et les totaux.

Activité	Revenus	Dépenses	Commentaires
Vente de paniers bio (Écoles enracinées)	2060 \$	1599,80 \$	Approuvée le 21-05-2025 ; activité tenue à l'automne 2025.

Activité	Revenus	Dépenses	Commentaires
Soirée Halloween (24-10-2025)	123,50 \$	66 \$	Coût estimé nul à l'origine. Surplus de 57,50\$
Vente de sapins et marché de Noël (05-12-2025)	3379,65 \$	2437,90 \$	Malgré des invendus (sapins et couronnes), surplus de 941 \$. Utilisation de la plateforme Fabrique à projet.
Soirée cinéma (20-03-2026, reportée du 20-02)	295,45 \$	54,98 \$	Participation modeste (coïncidence avec la fin du Ramadan). Bénéfices OPP cumulés au 23-03-2026 : 1 699,92 \$.
Cabane à sucre — classes d'accueil	—	Jusqu'à 1 600 \$	[2026-02-09_CE-08] Financement (incluant transport) via les fonds OPP/CÉ. Résolution non signée à régulariser.
Ateliers d'improvisation (3e cycle)	Dons reçus : Desjardins, Manon Massé 250 \$, rue Bagazal 250 \$, restaurant des Belles-Sœurs ~100 \$	4 000 \$	[2025-10-07_CE-08]
Support à trottinettes — dalles de béton	—	791 \$	[2025-10-07_CE-08] Dépense initiale prévue à 700 \$.
Entretien des structures « chiens »	—	500 \$	[2025-10-07_CE-09]
Projet sciences — robots Sphero	—	445,06 \$	[2026-02-09_CE-06] Transfert inter-fonds pour couvrir la différence liée aux taxes.
Reliquat — soutien aux familles	—	Utilisé pour clore une dette SDG	[2025-12-15_CE-08] Enveloppe non renouvelable (provenant d'un recours collectif).
Tombola et bal	—	—	Approuvée le 07-10-2025 [2025-10-07_CE-05] mais annulée en mai 2026 (permis trop complexe, peu de bénévoles).
Spectacle / pique-nique de fin d'année (17-06-2026)	1160 \$ (dons) + 140,45 \$ (popsicles)	1 264,73 \$ (taxes incl.)	[2026-03-23_CE-05] Budget bonifié de 400 \$ à 1 100 \$ (prestation Hula Hoop). [2026-06-08_CE-09] Transfert du fonds 4 vers le fonds de fonctionnement pour rembourser l'école. Tenue sur les heures de classe pour intégrer les classes d'accueil.

Activité	Revenus	Dépenses	Commentaires
Fête des finissant-es (19-06-2026)	—	500 \$ (fonds 4) ; solde assumé par l'école (~1 275 \$ d'albums)	[2026-06-08_CE-08] Volet jour (danse, remise de diplômes, intégration des classes d'accueil et des finissant-es de 5e année) et volet soir organisé par les parents. À l'avenir : frais à annoncer aux parents dès le début d'année ou à financer par des levées de fonds des élèves.

Transferts autorisés à la séance du 8 juin 2026 : contribution de 500 \$ du fonds 4 pour la fête des finissant-es du 19 juin (le solde, notamment les albums d'environ 1 275 \$, étant assumé par le budget de l'école) [2026-06-08_CE-08] ; transfert de 1 264,73 \$ du fonds 4 vers le fonds de fonctionnement pour le remboursement du spectacle de fin d'année du 17 juin, financé par la campagne Fabrique à projets (1 160 \$ amassés) [2026-06-08_CE-09]. Bilan financier de l'OPP : 1735,64 \$ de bénéfices avec la fête de fin d'année et la campagne dédiée au spectacle.

Comme l'an passé, le CÉ a porté une attention particulière à sa prérogative légale de favoriser l'accès de chaque élève aux activités, particulièrement pour les classes d'accueil. La sortie cabane à sucre et le soutien à plusieurs activités de fin d'année ont permis de réduire les coûts à la charge des parents.

Conformément aux réflexions amorcées l'année précédente, le CÉ encourage l'utilisation de la plateforme Fabrique à projet pour les campagnes de financement, dans un souci de transparence et de promotion des activités auprès des parents et de la communauté.

7 Budget annuel de fonctionnement et de perfectionnement du conseil

Le conseil d'établissement disposait pour 2025-2026 d'un budget annuel de fonctionnement de 400 \$ et d'un budget de perfectionnement de 400 \$.

Le budget annuel de fonctionnement a été utilisé pour remercier les membres participants du CÉ en fournissant des pizzas lors de la dernière séance. Le budget annuel de perfectionnement n'a pas été utilisé. La contribution du CÉ aux activités (improvisation, fête des finissant-es, etc.) a été financée par le fonds à destination spéciale (fonds 4), détaillé à la section précédente.

8 Dossiers particuliers à suivre en 2026-2027

Les dossiers suivants demanderont un suivi au cours de l'année 2026-2027 :

- Accueil et accompagnement de la nouvelle équipe de direction : Christian Simoneau (en poste dès le 1er juillet 2026) et la personne adjointe qui remplacera Audrey Bellerose-Battaglini durant son congé de maternité ;
- Comblement du poste de responsable du service de garde (départ à la retraite de Marie-Claude Bérubé début septembre 2026) ;
- Annonce des frais de la fête des finissant-es (albums) aux parents dès le début de l'année (listes d'effets scolaires) ou organisation de levées de fonds par les élèves ;
- Suivi des travaux de réaménagement de la zone des escaliers (Saint-Louis-de-Gonzague) prévus du 29 juin à la mi-août 2026 ;

- Étude de l'installation de tableaux d'affichage extérieurs pour les communications de l'OPP et des bénévoles de la bibliothèque (coûts et arrimage avec les travaux de façade) ;
- Communication systématique aux parents des sorties scolaires, y compris celles ne requérant pas d'autorisation ;
- Installation des dalles de béton pour le support à trottinettes (en attente des ressources matérielles du CSS) ;
- Suivi du budget et des correctifs comptables ;
- Suivi du projet de soutien aux classes d'accueil via la Fabrique à projets (sortie cabane à sucre 2026-2027 pour les classes d'accueil) ;
- Entretien des structures « chiens » dans la cour du bâtiment Jean-Paul-Riopelle ;
- Suivi du chantier (escaliers Saint-Louis-de-Gonzague, enveloppe extérieure Jean-Paul-Riopelle) en 2026-2027, conditionnel aux budgets ministériels ;
- Mise en œuvre des nouvelles modalités de la rentrée progressive ;
- Reconduction et finalisation du programme parascolaire 2026-2027 (choix des activités, recommandation d'un bloc unique plus long) ;
- Production de la capsule vidéo de présentation de l'animateur d'improvisation pour la rencontre de début d'année ;
- Suivi du partenariat Colle à moi (étiquettes) avec relance auprès des nouvelles familles ;
- Suivi de la pétition contre les coupures budgétaires en éducation (transmission CSSDM) ;
- Recrutement de nouveaux membres parents pour l'AGA de septembre 2026.

9 Date de l'assemblée générale des parents 2026-2027

L'assemblée générale des parents pour l'année scolaire 2026-2027 aura lieu le jeudi 3 septembre 2026, conformément au calendrier scolaire 2026-2027 présenté au CÉ. À la suite du questionnement du CÉ sur cette date (veille d'une journée pédagogique et d'une longue fin de semaine), l'équipe enseignante consultée a choisi de la maintenir ; le taux de participation sera observé.

10 Signatures



Romain Berti

Président du conseil d'établissement

Marie-Louise Demers

Directrice

11 Annexes

11.1 Annexe 1 — Tableau récapitulatif des résolutions adoptées

Numéro	Objet	Décision
2025-10-07_CE-01	Adoption de l'ordre du jour	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-02	Vente de sapins et marché de Noël (OPP)	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-03	Fête d'Halloween (OPP)	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-04	Soirée cinéma (OPP)	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-05	Tombola et bal (OPP)	Adoptée à l'unanimité (activité annulée par la suite)
2025-10-07_CE-06	Fête de fin d'année (OPP)	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-07	Adoption du PV du 11 juin 2025	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-08	Cours d'improvisation (4 000 \$) et support à trottinettes (700 \$)	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-09	Budget pour l'entretien des chiens (500 \$)	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-10	Adoption de la régie interne	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-11	Approbation des sorties éducatives	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-12	Règles de fonctionnement du service de garde	Adoptée à l'unanimité
2025-10-07_CE-13	Tarification du service de garde	Adoptée à l'unanimité
2025-11-24_CE-01	Plan de lutte contre l'intimidation	Adoptée
2025-12-15_CE-01	Adoption de l'ordre du jour	Adoptée
2025-12-15_CE-02	Approbation du PV du 7 octobre 2025	Approbation par courriel (procédure exceptionnelle)
2025-12-15_CE-03	PTRDI — Plan triennal	Approbation de la version en consultation, sans modification
2025-12-15_CE-04	Budget de l'école	Information ; suivi consolidé demandé en février
2025-12-15_CE-05	Planification COSP, compétences, éducation à la sexualité	Approuvée
2025-12-15_CE-06	Mise à jour du code de vie (civisme et vouvoiement)	Adoptée à l'unanimité
2025-12-15_CE-07	Réglementation SDG — délai d'impayés	Reportée puis information (approbation CÉ non requise)

Numéro	Objet	Décision
2025-12-15_CE-08	Aide financière ponctuelle (reliquat CÉ)	Adoptée
2025-12-15_CE-09	Sorties scolaires (MBAM, Centre du 29 mai)	Approuvées
2025-12-15_CE-10	Caisses scolaires Desjardins	Approuvé
2025-12-15_CE-11	Programme parascolaire hiver 2026	Validé
2026-02-09_CE-01	Adoption de l'ordre du jour	Adoptée
2026-02-09_CE-02	Approbation PV (7 oct., 24 nov., 15 déc. 2025)	Trois PV approuvés
2026-02-09_CE-03	Budget — état de situation	Présentation reçue ; suivi consolidé demandé
2026-02-09_CE-04	Grille-matières 2026-2027	Approuvée
2026-02-09_CE-05	Services complémentaires	Maintien des services adopté à l'unanimité
2026-02-09_CE-06	Projet sciences — robots (transfert inter-fonds 445,06 \$)	Adoptée
2026-02-09_CE-07	Consultation annuelle des élèves (parascolaire)	Mandat approuvé
2026-02-09_CE-08	Sorties scolaires (Père-Sablon, anglais intensif, cabane à sucre)	Approuvées (cabane à sucre : financement max 1 600 \$)
2026-03-23_CE-01	Adoption de l'ordre du jour	Adoptée
2026-03-23_CE-02	Approbation PV (9 fév. 2026)	Approuvé
2026-03-23_CE-03	Calendrier scolaire 2026-2027	Présentation pour information (pas de décision)
2026-03-23_CE-04	Horaire préscolaire — classe d'accueil maternelle	Changement approuvé
2026-03-23_CE-05	Budget bonifié spectacle OPP (Hula Hoop)	Approuvé
2026-03-23_CE-06	Sorties scolaires (Biodôme, Insectarium, La Ronde 3e cycle)	Approuvées
2026-05-11_CE-01	Adoption de l'ordre du jour ; Rentrée progressive 2026-2027	Adoptés
2026-05-11_CE-02	Approbation PV (23 mars 2026)	Approuvé avec deux corrections
2026-05-11_CE-03	OPP — levée de fonds Fabrique à projet (spectacle 17 juin)	Approuvée
2026-05-11_CE-04	OPP — partenariat Colle à moi	Approuvé
2026-05-11_CE-05	Pétition contre les coupures budgétaires en éducation	Signature approuvée

Numéro	Objet	Décision
2026-05-11_CE-06	Sorties scolaires (flag football, Maison des enfants)	Approuvées
2026-06-08_CE-01	Adoption de l'ordre du jour	Adopté (ajout : annonce de la nouvelle direction)
2026-06-08_CE-02	Approbation PV (11 mai 2026)	Approuvé avec corrections
2026-06-08_CE-03	Journées pédagogiques SDG 2026-2027	Planification présentée ; approbation par courriel d'ici la fin de l'année après ajustements suggérés par le CÉ
2026-06-08_CE-04	Budget pro forma 2026-2027	Adopté et signé
2026-06-08_CE-05	Effets scolaires, cahiers d'exercices et contributions financières 2026-2027	Listes approuvées
2026-06-08_CE-06	Plan de lutte contre l'intimidation — évaluation et actualisation	Adoptées
2026-06-08_CE-07	Code de vie 2026-2027	Approuvé (modification du code vestimentaire)
2026-06-08_CE-08	Fête des finissant-es	Contribution de 500 \$ du fonds 4 ; solde assumé par l'école
2026-06-08_CE-09	Spectacle de fin d'année — transfert de fonds	Transfert de 1 264,73 \$ du fonds 4 vers le fonds de fonctionnement
2026-06-08_CE-10	Projets OPP 2026-2027 (Halloween 30 oct., cinéma 19 fév.)	Approuvés (200 \$ chacun)
2026-06-08_CE-11	Sorties scolaires (Écomuseum 22 juin, etc.)	Approuvées

11.2 Annexe 2 — Document d'optimisation des échanges OPP – CÉ – Direction

Le document de travail « Optimisation des échanges OPP-CÉ-Direction » (version 2025-06-16) produit l'année précédente demeure le cadre de référence pour les interactions entre les trois instances. Ses grandes lignes sont rappelées ici à titre d'aide-mémoire :

- Trois rôles désignés au sein de l'OPP : un gestionnaire (président), un responsable de la communication, un trésorier ;
- Rencontres bimestrielles entre la présidence du CÉ, le gestionnaire de l'OPP et la direction pour préparer les projets avec 2-3 mois d'avance ;
- Utilisation systématique des fiches projet pour transférer les informations de l'OPP au CÉ ;
- Versement de toutes les contributions financières dans le fonds 4 ; double signature lors du décompte d'argent ;
- Privilégier la plateforme Fabrique à projet pour la transparence des campagnes de financement ;
- Vérification des antécédents judiciaires pour les parents bénévoles, conformément aux directives du CSSDM.

11.3 Annexe 3 - Comptes de l'OPP (fond 4)

Activité	Recettes	Dépenses	Total
Paniers bio	2060 \$	1599,80 \$	460,20 \$
Soirée Halloween	123,50 \$	66 \$	57,50 \$
Vente de sapins et fête de Noël	3379,65 \$	2437,90 \$	941,75 \$
Soirée cinéma	295,45 \$	54,98 \$	240,47 \$
Vente de plants bio	annulé		0 \$
Spectacle fin d'année	1160 \$	1264,73	-104,73 \$
Pique-nique	140,45 \$	0	140,45 \$
TOTAUX	7159,05 \$	5423,41 \$	1 735,64 \$

Le document complet est disponible dans les archives du CÉ.